

# Confédération Belge du Cheval (CBC)



L'asbl Confédération Belge du Cheval gère la banque centrale d'identification de tous les équidés en Belgique en application des directives Européennes et en contact direct avec les administrations officielles. Plus de 200.000 équidés sont actuellement répertoriés. La CBC représente au niveau national les 3 piliers du monde équestre, à savoir une trentaine d'associations d'éleveurs agréées, les utilisateurs (fédérations sportives et de loisirs) ainsi que les métiers et les formations dans le secteur équestre.

**Les bureaux et le lieu de travail sont situés:  
Avenue Houba de Strooper 156 bte 1 - 1020 Bruxelles**

## **La CBC annonce les postes vacants ci-après pour entrée en service immédiate :**

La sélection – fonction du nombre de candidats – se fera sur base du c.v. et sera suivie par un entretien orienté sur les motivations et les compétences du candidat. Le salaire sera conforme au diplôme et aux barèmes légaux. Le candidat doit être disposé à travailler le soir et le week-end si nécessaire et doit pouvoir effectuer des déplacements réguliers.

### **1. Manager/gérant (m/f)**

**Qui sera responsable de la gestion journalière.**

#### **Profil:**

- Posséder les affinités nécessaires avec les acteurs du monde équestre et des connaissances à différents niveaux.
- Avoir de bonnes aptitudes à la communication, tant verbale qu'écrite, maîtriser les outils informatiques et les moyens de communication modernes.
- En tant que manager, posséder des capacités de planification, d'organisation et de dirigeant.
- Etre inventif et innovateur pour aborder les problèmes du monde équestre de manière appropriée.
- Travailler avec précision et loyauté en fonction de l'objectif et du résultat à atteindre (approche orientée client).
- Posséder un diplôme universitaire ou master (marketing, administration, juriste, ingénieur agricole, vétérinaire avec spécialisation chevaux, ...)
- Etre bilingue Français-Néerlandais.

#### **Description de la fonction:**

- Gestion journalière de la Confédération Belge du Cheval (communication interne & externe et organisation) de sorte que les collaborateurs fonctionnent de la façon la plus optimale et efficace et que les objectifs de l'organisation puissent être atteints. Exécuter les décisions du Conseil d'Administration.
- La direction des projets et études sont également sous la responsabilité du manager. Le manager a une fonction dirigeante vis-à-vis des collaborateurs.
- Un emploi créatif plein de défis au sein de la Confédération Belge du Cheval.

### **2. Secrétaire allround (m/f)**

**Pour le fonctionnement journalier et les tâches administratives de la Confédération Belge du Cheval.**

- Assiste le manager/gérant dans le traitement journalier de l'administration. Une personne ayant une expérience solide dans l'administration, qui travaille avec précision, soin et enthousiasme.
- Maîtrise les outils informatiques et les moyens de communication les plus modernes (internet, powerpoint, ...)
- La connaissance des opérations comptables et financières constituent un avantage.
- Etre bilingue Français-Néerlandais.

Veuillez adresser votre CV (+ photo) accompagné de votre lettre de motivation à [wentein@hippo.be](mailto:wentein@hippo.be)