

## ÉTAPE 01



**Veillez vous identifier**

Entrer votre adresse e-mail

Connexion

Pas encore de compte ? Faites votre demande d'affiliation en cliquant [ici](#)

**Allez sur [www.equiclub.be](http://www.equiclub.be) et cliquez sur "Pas encore de compte?" pour faire votre demande d'affiliation.**

## ÉTAPE 02

**Remplissez vos informations de contact et, après, appuyez sur "Créer mon compte". Ensuite, vous allez recevoir un code d'activation par e-mail. Inscrivez-le dans le champ prévu à cet effet et choisissez votre mot de passe.**

## ÉTAPE 03

**Complétez les informations légales de votre club (Nom, Forme juridique, Numéro d'entreprise et Groupement).**



ÉTAPE 3 SUR 6

Informations légales

Nom du cercle

Forme juridique

Numéro d'entreprise

Groupement

Afficher mon club sur le site de la ligue

Précédent

Suivant

## ÉTAPE 04



Informations bancaires

IBAN

BIC

Précédent

Suivant

**Complétez la localisation, le siège social et l'adresse de correspondance de votre club. Remplissez vos informations bancaires et cliquez ensuite sur "Suivant".**

## ÉTAPE 05

**Veillez compléter les coordonnées personnelles du Président, Secrétaire et Trésorier du club et ensuite, envoyez votre demande.**



Constitué

Le Cercle est composé de 3 personnes (président, secrétaire et trésorier) qui sont responsables de la gestion administrative et financière du club.

Président

Nom Prénom

Rue Numéro

Code postal Localité

Pays

Date de naissance Sexe

Titulaire

Nom Prénom

Rue Numéro

Code postal Localité

Pays

Date de naissance Sexe

Titulaire

Nom Prénom

Rue Numéro

Code postal Localité

Pays

Date de naissance Sexe

Titulaire

Nom Prénom

Rue Numéro

Code postal Localité

Pays

Président

Envoyer ma demande

## ÉTAPE 06

**Lorsque la LEWB aura accepté votre demande (vous recevrez un e-mail), connectez-vous et allez dans l'onglet "Mon club". Ensuite, cliquez sur "M'affilier", en haut à droite pour payer votre affiliation.**

## ÉTAPE 01



Veillez vous identifier

Entrer votre adresse e-mail

Connexion

Pas encore de compte ? Faites votre demande d'affiliation en cliquant ici

**Allez sur  
www.equiclub.be et  
connectez-vous à votre  
compte.**

## ÉTAPE 02

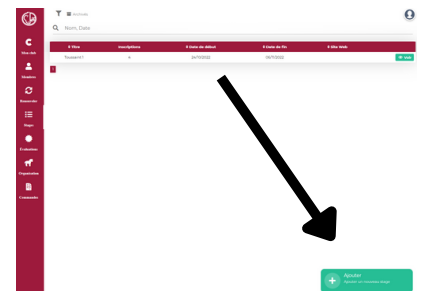


**Pour créer  
un stage,  
cliquez sur  
l'onglet  
"Stages".**



## ÉTAPE 03

**Créez un stage en  
cliquant sur "Ajouter"  
et complétez les  
données demandées.**



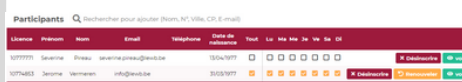
## ÉTAPE 04

**Ajoutez des  
participants, qu'ils  
soient affiliés à votre  
club ou non via le  
moteur de recherche.**



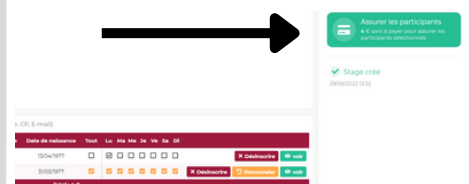
## ÉTAPE 05

**Sélectionnez le  
nombre de jours où  
les participants  
assisteront à votre  
stage.**



## ÉTAPE 06

**Vous devez ensuite  
assurer vos  
participants grâce au  
bouton "Assurer les  
participants" en haut à  
droite.**



## ÉTAPE 01



Veillez vous identifier

Entrer votre adresse e-mail

Connexion

Pas encore de compte ? Faites votre demande d'affiliation en cliquant [ici](#)

**Allez sur  
www.equiclub.be et  
connectez-vous à votre  
compte.**



## ÉTAPE 02



Mon club



Membres



Renouveler



Stages



Évaluations



Organisation



Commandes



**Si vous voulez  
créer un nouveau  
membre, cliquez  
sur l'onglet  
"Membres".**

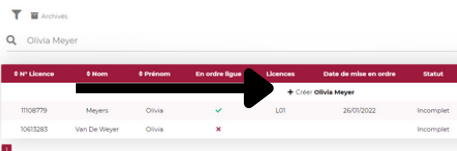
## ÉTAPE 03

**D'abord, vérifiez si le  
membre n'existe pas  
dans la base de  
données. Recherchez  
le membre via le  
moteur de recherche  
avec le prénom et le  
nom complet.**



## ÉTAPE 04

**Si le membre n'existe  
pas, cliquez sur "+  
Créer Nom Prénom".**



## ÉTAPE 05

### Ajouter membre

Prénom\*

Nom\*

N° de Belgique National

Date de naissance\*

Langue\*

Sexe\*  Homme  Femme  Neutre

Site internet

Contact

Téléphone

Téléphone 2

**Complétez la fiche qui  
s'ouvre et finalisez en  
cliquant sur  
"Enregistrer". Le  
membre n'est pas  
encore en ordre de  
licence.**

## ÉTAPE 06

**Vous pouvez laisser la  
personne en tant que  
membre pour  
compléter votre base  
de données ou vous  
pouvez la mettre en  
ordre la licence. Suivez  
alors les étapes  
"Renouvellement de la  
licence d'un nouveau  
membre".**



Ligue Équestre Wallonie Bruxelles

# Renouvellement de la licence d'un nouveau membre

## ÉTAPE 01



Veillez vous identifier

Entrer votre adresse e-mail

Connexion

[Pas encore de compte ? Faites votre demande d'affiliation en cliquant ici](#)

Allez sur [www.equiclub.be](http://www.equiclub.be) et connectez-vous à votre compte.



## ÉTAPE 02



Mon club



Membres



Renouveler



Stages



Évaluations



Organisation



Commandes



Si vous voulez renouveler la licence d'un nouveau membre, cliquez sur l'onglet "Membres".

## ÉTAPE 03

Cherchez le membre qui doit être renouvelé via le moteur de recherche avec le prénom et le nom complet ou le numéro de licence.



## ÉTAPE 04

Cliquez sur "Voir" pour ouvrir la fiche de votre membre et ensuite cliquez sur "Gérer les licences" en haut à droite. Ou bien cliquez sur "Renouveler" juste à côté du bouton "Voir".



## ÉTAPE 05

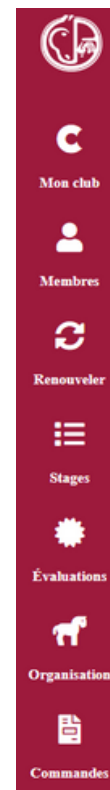
Dans les deux cas énoncés précédemment, vous aurez le choix entre plusieurs propositions :

- Membre LEWB (L01)
- Responsable (R01)
- Diplômé Adeps (F01)
- Activer licence de compétition pour Equibel

Sélectionnez celle qui convient et ensuite confirmez votre choix.

## ÉTAPE 06

Répétez ce processus plusieurs fois si vous désirez renouveler plusieurs personnes. Après avoir fait cela, il ne vous restera plus qu'à payer via l'onglet "Commandes" ou via le pop-up de paiement.



# Renouvellement des licences des membres existants

## ÉTAPE 01



Veillez vous identifier

Entrer votre adresse e-mail

Connexion

Pas encore de compte ? Faites votre demande d'affiliation en cliquant ici

Allez sur [www.equiclub.be](http://www.equiclub.be) et connectez-vous à votre compte.



Mon club



Membres



Renouveler



Stages



Évaluations



Organisation



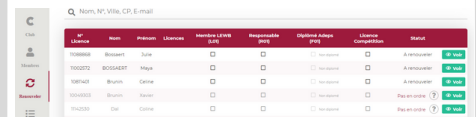
Commandes

## ÉTAPE 02

Si vous voulez renouveler la licence d'un membre existant ou faire un renouvellement groupé de plusieurs membres existants, cliquez sur l'onglet "Renouveler".

## ÉTAPE 03

Vous pouvez cocher la ou les licence(s) que vous souhaitez renouveler.

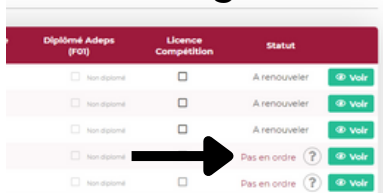


N° Licence	Nom	Prénoms	Licence	Membre LEWB (L01)	Responsable (R01)	Diplômé Adepts (F01)	Licence Compétition	Statut
100001	BOISSEST	Maya		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A renouveler
100002	Brulin	Delia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A renouveler
100003	Brulin	Saxon		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas en ordre
100004	De	Coline		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas en ordre



## ÉTAPE 04

Pour pouvoir renouveler, le statut du membre doit être "A renouveler". Si ce n'est pas le cas, vérifiez ce qu'il manque en pointant votre curseur au-dessus du point d'interrogation.



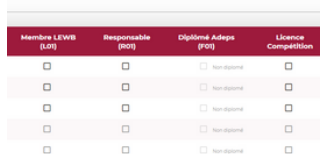
Diplômé Adepts (F01)	Licence Compétition	Statut
<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>	A renouveler
<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>	A renouveler
<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>	A renouveler
<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>	Pas en ordre ?
<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>	Pas en ordre ?

## ÉTAPE 05

Vous avez le choix entre plusieurs propositions :

- Membre LEWB (L01)
- Responsable (R01)
- Diplômé Adepts (F01)
- Activer licence de compétition pour Equibel

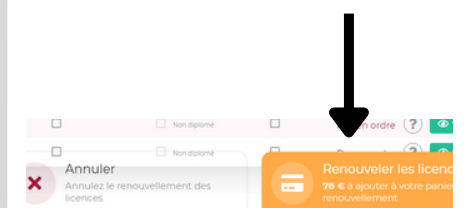
Sélectionnez celle qui convient et ensuite confirmez votre choix.



Membre LEWB (L01)	Responsable (R01)	Diplômé Adepts (F01)	Licence Compétition
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Non diplômé	<input type="checkbox"/>

## ÉTAPE 06

Après avoir fait cela, il ne vous restera plus qu'à payer via le bouton orange "Renouveler les licences" ou via la section "Commandes".



# Organiser une session d'évaluation (club)

## ÉTAPE 01



Veillez vous identifier

Entrer votre adresse e-mail

Connexion

Pas encore de compte ? Faites votre demande d'affiliation en cliquant [ici](#)

**Allez sur [www.equiclub.be](http://www.equiclub.be) et connectez-vous à votre compte.**



Mon club



Membres



Renouveler



Stages



Évaluations



Organisation



Commandes

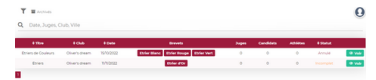
## ÉTAPE 02

**Cliquez sur l'onglet "Évaluations".**



## ÉTAPE 03

**Cliquez sur "Ajouter" afin de créer une nouvelle session d'évaluation.**



**Ensuite, remplissez les champs demandés (Titre, Date, Lieu,...) et cliquez sur "Enregistrer".**

## ÉTAPE 04



1. Cliquez sur "Demande de validation" pour que votre session soit prise en compte. Si vous avez encodé un juge en ordre, la validation se fait automatiquement.
2. Il est également possible qu'un juge se porte candidat pour évaluer votre session d'évaluation. Vous pouvez donc décider d'accepter sa demande ou de la refuser.

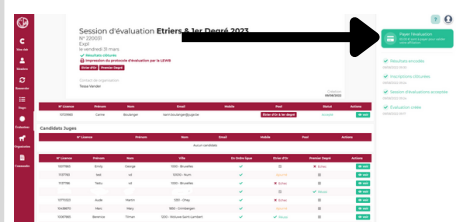
## ÉTAPE 05



3. Inscrivez ensuite les candidats à votre session en cochant la case de l'évaluation à laquelle chaque candidat participera.
4. Une fois validée, vous pourrez clôturer les inscriptions au moment venu.

## ÉTAPE 06

**Après la session d'évaluation et dès que le juge aura fini d'évaluer les participants après la session d'évaluation, vous devrez payer l'évaluation.**





# Juger une session d'évaluation (juge)

## ÉTAPE 01



Veillez vous identifier

Entrer votre adresse e-mail

Connexion

Pas encore de compte ? Faites votre demande d'affiliation en cliquant [ici](#)

Allez sur [www.equiclub.be](http://www.equiclub.be) et connectez-vous à votre compte juge. L'adresse e-mail doit être différente si une personne est aussi bien juge que responsable de club

## ÉTAPE 02



Vous trouverez dans l'onglet "Mes évaluations", les sessions d'évaluation auxquelles vous avez été invité(e). Vous pouvez donc confirmer votre présence.

## ÉTAPE 03

Lorsqu'une session d'évaluation à laquelle vous étiez défini(e) comme juge se termine, vous allez être amené(e) à évaluer les candidats. Pour cela, rendez-vous dans la catégorie "Mes évaluations". Sélectionnez la bonne session et cliquez sur "Voir". Vous aurez ensuite accès à la liste de tous les candidats ayant passé l'évaluation.

## ÉTAPE 04

Après avoir évalué les candidats, vous devrez évaluer l'installation grâce à un bouton en haut à droite. Vous réaliserez cette évaluation grâce à un système de notation d'étoiles très rapide.



Évaluer l'installation

Nécessaire pour pouvoir clôturer l'évaluation, évaluez l'installation

## ÉTAPE 05

Après avoir effectué ces deux évaluations, vous pouvez clôturer les résultats à l'aide d'un bouton en haut à droite.



Clôturer les résultats

Une fois les résultats encodés et l'évaluation de l'installation faite, clôturez les résultats

## ÉTAPE 06

Si vous désirez poser votre candidature pour une session d'évaluation, vous devez vous rendre dans l'onglet "Poser ma candidature". Vous y trouverez la liste des sessions d'évaluations disponibles. Cliquez sur "Voir" pour plus de détails. Il vous suffira d'appuyer sur "Poser ma candidature" et d'attendre que le club accepte ou refuse votre proposition.

# Explication des icônes (club)



**Logo LEWB** : Retourner à la page d'accueil.



**Mon club**

**Mon club** : Visualiser toutes les données de contact, les adresses, les informations légales et bancaires de votre club - Payer votre affiliation de club en ligne.



**Membres**

**Membres** : Visualiser tous les membres de votre club, qu'ils aient une licence ou non - Renouveler une licence à la fois - Payer les licences des membres en ligne.



**Renouveler**

**Renouveler** : Visualiser le tableau avec uniquement les membres qui étaient en ordre de licence l'année précédente dans votre club - Renouveler les licences en masse - Payer les licences des membres en ligne.



**Stages**

**Stages** : Créer un stage et y ajouter les participants - Assurer les participants de vos stages - Payer les assurances de stage en ligne.



**Évaluations**

**Évaluations** : Créer vos sessions d'évaluations en ligne et ajouter vos participants et votre juge - Payer la session d'évaluation en ligne.



**Organisation**

**Organisation** : Visualiser les informations sur l'organisation de votre club (installation, matériel, piste, pédagogie, moniteurs,...)



**Commandes**

**Commandes** : Visualiser tous vos bons de commande payés ou en attente de paiement (affiliation du club, licences, stages, évaluations).



Quand vous recherchez un membre via le moteur de recherche, il faut utiliser le prénom et le nom **complet** et/ou le numéro de licence.



# Explication des icônes (juge)



**Logo LEWB :** Retourner à la page d'accueil.



Mon profil

**Mon profil:** Visualiser toutes vos coordonnées de contact, les informations concernant votre licence et vos diplômes.



Mes  
Évaluations

**Mes évaluations:** Visualiser les évaluations auxquelles vous avez posé votre candidature ou celles où vous jugez effectivement - Encoder les résultats après une session.



Poser ma  
candidature

**Poser ma candidature:** Poser votre candidature pour aller juger à une session d'évaluation.



Si une même personne est juge ET responsable d'un club, il faut **OBLIGATOIREMENT** utiliser **DEUX** adresses e-mails différentes pour avoir accès aux deux profils spécifiques :  
juge ou club.